

資格審査申請書受付票・整理カード記載要領

(測量・建設コンサルタント等)

資格審査申請書受付票・整理カード(以下「整理カード」という)は、コンピュータ処理の資料としますので、太線の枠内の項目について、楷書で丁寧に記入してください。

1. 整理カードの右上部にある「国籍名等」欄については、次のとおり記入願います。なお、該当しない申請者は、記入不要です。

①外資系法人の場合には、資本を最大投下している国名を朱書きにより記入してください。

②協同組合の場合には、「協同組合」と朱書きにより記入してください。

2. 記入いただく項目は、「1. 商号・名称」から「10. 希望業種区分」までです。

①「1. 商号・名称」欄については、〔株式会社は(株)〕、〔有限会社は(有)〕、〔合資会社は(資)〕、〔合名会社は(名)〕と記入してください。

②名簿登録申請の場合は資格審査申請書(一括書類)の提出先部局と受付番号を記入してください。

③「7. 資本金」欄については、千円単位で記入してください。

④「8. 総職員」欄については、在職するすべての常勤役員及び雇用期間を特に限定することなく常時雇用されている者の総数を記入してください。

⑤「9. 欠損」欄については、欠損金のある場合には「有」に、該当がない場合には「無」に○印を付けてください。

⑥「10. 希望業種区分」欄については、付表『業種種目コード表』に記載されている業種種目及び番号を記入してください。なお、受付票にも同一の業種を記載してください。すでに等級を付与されている業種のほかに新たな業種を追加する申請である場合は、追加業種のみ記載してください。

「総合数値」欄は記入不要です。

3. 整理カード及び本記載要領については、中国財務局の独自様式ですので、他の財務局に申請を行う場合は、当該財務局の指示に従ってください。

申請書提出前に、整理カード下欄において申請書類が揃っているかどうか、必ずチェックしてください。